



МИНТРАНС РОССИИ

РОСМОРРЕЧФЛОТ

Котласский филиал

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
(Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

П Р И К А З

04 06 2026

№ 77-0

г. Котлас

**О создании комиссии по приемке
обмундирования для курсантов Котласского филиала ФГБОУ ВО
«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

В целях комиссионной приемки поставляемого обмундирования для курсантов Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", **приказываю:**

1. Создать приемочную комиссию для приемки и проведения экспертизы соответствия поставляемого обмундирования для курсантов Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Комиссия) с 05.06.2026 г. в следующем составе:

- председатель Комиссии:

Бондаренко Михаил Михайлович - начальник административно-хозяйственного отдела;

- члены Комиссии:

Максимова Елена Михайловна – начальник планово-экономического отдела;

Латышева Наталия Александровна – начальник отдела кадров;

Емельянова Марина Валентиновна - специалист по закупкам планово-экономического отдела;

Макарова Юлия Николаевна – экономист планово-экономического отдела.

2. Установить следующее:

2.1. Комиссия проводит экспертизу соответствия поставляемого обмундирования для курсантов Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в соответствии с условиями заключенного контракта.

2.2. Функциями Комиссии являются:

- проведение экспертизы для проверки предоставленных поставщиком результатов исполнения в части их соответствия условиям контракта;

- проведение анализа документов и сведений, предоставленных поставщиком, на предмет соответствия результатов исполнения количеству и качеству, ассортименту, иным

требованиям контракта, а также на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

- доведение до сведения руководителя информации о необходимости направления поставщику уведомлений или запросов о разъяснениях по предоставленным результатам исполнения, документам и сведениям;

- оформление и подписание документа о приемке либо подготовка мотивированного отказа от приемки результатов исполнения контракта.

2.3. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными в ходе приемки результатов исполнения контракта документами и материалами;

- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, решений и иных документов;

- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

2.4. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.5. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- назначает время и место проведения заседания;

- ведет заседание Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

2.6. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвуют не менее 50% общего числа ее членов.

2.7. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается. Замена членов Приемочной комиссии осуществляется путем внесения изменений в настоящий Приказ.

2.8. Члены Комиссии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления Заказчику документа о приемке подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

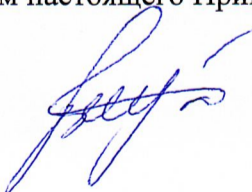
2.9. Комиссия, в соответствии с ч. 8 ст. 94 Закона N 44-ФЗ, вправе не отказывать в приемке результатов исполнения контракта в случае выявления несоответствия товара, условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке и устранено поставщиком.

2.10. В случае если в соответствии с ч. 4.1 ст. 94 Закона N 44-ФЗ экспертами, экспертными организациями проводилась экспертиза поставленных товаров, Комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций.

3. Отменить действие приказа «О создании комиссии по приемке обмундирования для курсантов Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» № 93-О от 30.06.2025г.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставлю за собой.

Директор



О.В. Шергина